

**Intitulé du poste :**

- Directeur des ressources humaines

**Horaires :** 9h-17h30

**Responsables hiérarchiques :**

Président directeur général

**Lieu de travail :**

128 All. des Champs Elysées, 91042 Évry-Courcouronnes

**Salaire :** Négociable à l'entretien

**Missions du poste :**

Le directeur des ressources humaines - DRH - est responsable de la politique de recrutement, de la gestion des relations humaines et de management social de l'entreprise. Il est rattaché directement à la direction générale.

**Compétence recherchée :**

- La maîtrise des outils informatiques et des logiciels bureautiques.
- La gestion du personnel.
- La comptabilité.
- Savoir négocier.
- Des connaissances juridiques.
- Un (très) bon relationnel.
- Le sens de l'organisation et la gestion du temps.
- La capacité à gérer des conflits.

**Diplôme :** Mastères spécialisés (MS) en gestion des ressources humaines.